

Gedragcode
Stichting OSHU



Inleiding

Voor u ligt de gedragscode van de stichting OSHU. Dit document bevat de sociale regels en gedragsverwachtingen zoals opgesteld door het 20e bestuur, bedoeld voor zowel de deelnemers aan haar activiteiten als voor haarzelf.

Het bestuur verwacht van de bestuursleden en deelnemers aan de activiteiten dat zij zich in alle redelijkheid houden aan de gedragsrichtlijnen zoals beschreven in dit document. Bovendien wil het bestuur benadrukken dat grensoverschrijdend gedrag in welke vorm dan ook niet zal worden getolereerd en dat hier adequaat tegen zal worden opgetreden.

Uitgangspunten

1. Deze gedragscode is opgesteld om de veiligheid in de breedste zin van het woord te kunnen waarborgen voor bestuurders en aanwezigen van haar activiteiten.
2. Wij streven ernaar dat iedere aanwezige bij activiteiten van de stichting OSHU zich op zijn gemak voelt.
3. Wij streven ernaar dat contact leggen met de vertrouwenscontactpersonen van de stichting OSHU laagdrempelig is en dat deze personen goed bereikbaar zijn.
4. Grensoverschrijdend gedrag wordt in de breedste zin van het woord **niet** geaccepteerd door het bestuur van de stichting OSHU, hierin wordt specifiek gekeken naar interacties tijdens haar eigen activiteiten. Grensoverschrijdend gedrag omvat (maar is niet beperkt tot) agressiviteit, seksueel wangedrag, pesten & discriminatie.



Inhoudsopgave

Inleiding	2
Uitgangspunten	2
Inhoudsopgave	3
Voor wie en wanneer?	4
Gedragcode	4
No drug policy	4
Sancties	4
Opleggen van een sanctie	5
In beroep gaan tegen een sanctie	5
Klachten	5
Vertrouwenscontactpersonen	5



Voor wie en wanneer?

Deze gedragscode geldt voor:

- Actieve bestuurders van de stichting OSHU
- Actief betrokkenen van de stichting OSHU
- Aanwezigen bij activiteiten van de stichting OSHU

Deze gedragscode geldt voor de volgende momenten:

- Als een bestuurder van de stichting OSHU in functie is
- Als een actief betrokkene van de stichting OSHU in functie is
- Als men aanwezig is bij een activiteit van de stichting OSHU

Gedragscode

Hieronder vindt u een omschrijving van de verwachte gedragingen. Voor de gevolgen van overtredingen hiervan, zie het kopje sancties.

1. Als bestuurder of aanwezige heb je respect voor andere personen die op welke manier dan ook betrokken zijn bij de stichting OSHU.
2. Als bestuurder of aanwezige ga je respectvol om met elkaars eigendommen en die van de stichting OSHU.
3. Als bestuurder of aanwezige zorg je ervoor dat jouw gedrag bijdraagt aan een veilige sfeer binnen de stichting OSHU en haar activiteiten; onderdeel hiervan is het respecteren van elkaars grenzen.
4. Als bestuurder of aanwezige stimuleer en motiveer je andere bestuurders of aanwezigen om elkaar te respecteren.
5. Als bestuurder of aanwezige zorg je voor een representatieve houding naar zowel andere bestuurders en aanwezigen als externen.
6. Als bestuurder of aanwezige draag je verantwoordelijkheid voor je eigen handelen.

Deze gedragsregels gelden voor iedere vorm van contact of communicatie, dus ook voor contact via e-mail of uitingen via social media. We moedigen bestuurders en aanwezigen aan om melding te maken van gedrag dat in strijd is met deze gedragscode. Deze melding kan vertrouwelijk gemaakt worden bij het bestuur of de Raad van Toezicht. Zie voor contactgegevens het kopje 'klachten'.

No drug policy

Bij activiteiten van de stichting OSHU is het gebruik, in bezit zijn, verhandelen en onder invloed zijn van drugs, niet toegestaan.

Sancties

Door het niet opvolgen van de gedragscode kan een bestuurder of aanwezige bij de activiteiten van de stichting OSHU uitsluiting van de activiteiten van de stichting OSHU riskeren. Denk hierbij aan het niet aanwezig mogen zijn bij gezelligheidsactiviteiten, besturendagen of koepel overleggen.



Opleggen van een sanctie

Voorafgaand aan een sanctie zal, als dit redelijkerwijs te verwachten is, een officiële waarschuwing gegeven worden door het bestuur van de stichting OSHU.

De sanctie zal schriftelijk worden opgelegd aan de bestuurder of aanwezige.

In beroep gaan tegen een sanctie

Indien een bestuurder of aanwezige het niet eens is met de sanctie dan kan deze binnen twee weken na het opleggen van de sanctie een bezwaarbrief sturen naar de Raad van Toezicht van de stichting OSHU (raadvantoezicht@oshu.nl). De raad zal binnen twee weken een oordeel vellen over de opgelegde sanctie. Dit proces kan één maal doorlopen worden.

Klachten

Klachten kunnen ingediend worden bij de volgende personen:

Naam	E-mail
Djena Detmers	voorzitter@oshu.nl
Esmee Philipsen	secretaris-intern@oshu.nl
Gerrit van Zessen	penningmeester@oshu.nl
Anton Dupré	vicevoorzitter@oshu.nl
Tammas Ploeg	secretaris-extern@oshu.nl
Daniël Röling	commissaris-activiteiten@oshu.nl
Raad van Toezicht	raadvantoezicht@oshu.nl

Ingediende klachten zullen binnen twee weken verwerkt worden. De overtreder zal dan dus ook in deze twee weken het besluit teruggekoppeld krijgen.



Vertrouwenscontactpersonen

In het jaar '24-'25 zullen de vertrouwenscontactpersonen van de stichting OSHU Esmee Philipsen en Daniël Röling zijn. Zij kunnen gecontacteerd worden via de onderstaande contactgegevens. Hierin kan iedereen ervan uit gaan dat Esmee en Daniël integer en vertrouwelijk om zullen gaan met de aan hen verstrekte informatie.

Esmee Philipsen	Daniël Röling
secretaris-intern@oshu.nl	commissaris-activiteiten@oshu.nl
0639043868	0633833733

