

Subsidieregeling 2023/2024

Versie 1.3

14-01-2024



Subsidieregeling Stichting OSHU

De HU heeft bepaald dat de provisie over de verkochte studiematerialen direct de student ten goede moet komen in plaats van dat zij dit ontvangen. OSHU heeft een contract afgesloten met studystore voor het ontvangen van deze provisie, waardoor het voor studentenorganisaties van de HU mogelijk is om subsidie bij ons aan te vragen. Deze organisaties kunnen vervolgens weer activiteiten voor de studenten van de HU organiseren.

Dit document is bedoeld om duidelijkheid te verschaffen over wie aanspraak kan maken op deze subsidies, welke activiteiten in aanmerking komen en hoe de procedures verlopen om subsidie te krijgen.

In de bijlage is een stappenschema uitgewerkt die de subsidieaanvraag stap voor stap benoemt.

Echter is studystore in het jaar 2023 failliet verklaard, waardoor wij geen provisie meer van hen ontvangen. Hierdoor zal de subsidie vanuit een andere pot betaald worden dan de hierboven beschreven manier.

Inhoudsopgave

Artikel 0. Begripsbepalingen	5
Artikel 1. Inwerkingtreding en looptijd	5
Artikel 2. Doelstelling	5
Artikel 3. Beleidskader	6
Lid 3.1 Studentenorganisaties	6
Lid 3.2 Erkenning	6
Artikel 4. Subsidieperiodes	6
Artikel 5. Vaststelling en hoogte subsidieplafond	6
Lid 5.1 Subsidieplafond per studentenorganisatie	7
Artikel 6. Eisen aan de aanvrager	7
Lid 6.1 Organisaties	7
Lid 6.2 Aanvraagkosten	7
Artikel 7. Voorwaarden	7
Lid 7.1 Voorwaarden aan de aanvrager	7
Lid 7.2 Voorwaarden voor de aanvraag	7
Lid 7.3 Activiteiten bedoeld voor de subsidieregeling	8
Lid 7.4 Voorwaarden aan de activiteiten	8
Artikel 8. Indiening van de aanvraag	9
Artikel 9. Subsidieaanvraag terugtrekken	9
Artikel 10. Beoordeling	9
Artikel 11 Verdeling	11
Artikel 12. Bekendmaking besluit	11
Artikel 13. Subsidieafrekening	12
Lid 13.1 Afrekening	12
Lid 13.2 Uitstel tot afrekening	12
Artikel 14. Uitkering subsidie	12
Lid 14.1 Eisen uitkering	12
Lid 14.2 Aantal toekenningen	12
Bijlagen	14
Bijlage 1 Stappenschema subsidieaanvraag	14

Artikel 0. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **Aanvraagkosten:** Een bedrag dat per subsidieaanvraag betaald dient te worden. De hoogte van dit bedrag bedraagt €20,-. Als de subsidie wordt uitgekeerd zal dit bedrag worden beschouwd als borg en dus worden verrekend.
2. **Aanvrager:** De organisatie die de subsidieaanvraag doet.
3. **Het bestuur der stichting OSHU:** de bestuursleden van de stichting Overleg Studentenorganisaties Hogeschool Utrecht.
4. **HU:** Hogeschool Utrecht.
5. **OSHU:** de stichting Overleg Studentenorganisaties Hogeschool Utrecht.
6. **Studentenorganisatie:** Een organisatie zonder winstoogmerk die draaiende wordt gehouden door studenten en zich inzet voor studenten.
7. **Studystore:** De leverancier van de studiematerialen.
8. **Subsidie:** Het financiële middel dat verstrekt wordt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager. De middelen worden uitgekeerd als garantiesubsidie. Als blijkt dat het bedrag deels of in het geheel niet nodig is, zal het onnodige deel niet uitgekeerd worden.
9. **Garantie-subsidie:** De subsidie van de OSHU is een garantiesubsidie. Dit betekent dat we bij bekendmaking van de hoogte van de subsidie nog niet het bedrag uitkeren. De subsidie wordt uitgekeerd nadat de subsidieafrekening is ingediend bij de OSHU.
10. **Subsidieaanvraag:** Het schriftelijke verzoek tot toekenning van subsidie.
11. **Subsidieperiode:** Een periode gelijk aan de periodes van de HU waarin subsidieaanvragen kunnen worden ingediend voor activiteiten die plaatsvinden na deze periode.
12. **Subsidieplafond:** Het totale bedrag dat de OSHU beschikbaar stelt om te verstrekken in de vorm van subsidie.
13. **UU:** de Universiteit Utrecht.

Artikel 1. Inwerkingtreding en looptijd

Deze subsidieregeling treedt per 1 januari 2024 in werking na goedgekeurd te zijn door het bestuur der stichting OSHU en de Raad van Toezicht van de OSHU. Alle aanvragen voor die datum zullen onder de oude regeling vallen.

Deze subsidieregeling loopt tot en met 31 augustus 2024, mits de huidige bepalingen nog toepasbaar zijn op de huidige situatie. Daarom wordt geadviseerd dit reglement regelmatig te raadplegen. Wijzigingen zullen per begin van iedere subsidieperiode van kracht gaan zodat eventuele verwarring gedurende een subsidieperiode voorkomen wordt.

Artikel 2. Doelstelling

De subsidieregeling van de OSHU draagt bij aan de realisatie van educatieve, maatschappelijke en/of culturele activiteiten die ten goede komen aan de HU gelieerde studentenorganisaties. Dit wordt

bewerkstelligd door middel van het uitkeren van garantie-subsidies voor de realisatie van deze activiteiten.

Artikel 3. Beleidskader

De subsidie die verstrekt is door de OSHU is bedoeld voor een van de volgende twee categorieën studentenorganisaties. Deze twee categorieën zijn niet limitatief.

Lid 3.1 Studentenorganisaties

Organisaties die onder één van de volgende categorieën vallen:

- Studie- en instituutsverenigingen gelieerd aan HU;
- Stichtingen gelieerd aan HU.

Lid 3.2 Erkenning

De aanvragende studentenorganisatie dient erkend te zijn door de OSHU. Dit betekent dat zij voldoen aan één van de volgende punten:

- De aanvragende organisatie staat op de site van de OSHU als een van de studentenorganisaties van de HU;
- De aanvragende organisatie kan aantoonbaar maken dat zij van toegevoegde waarde is voor de studenten van de HU. Het bestuur van de OSHU bepaalt naar eigen inzicht wanneer hieraan voldaan is.

Artikel 4. Subsidiedeadline

Organisaties die, volgens artikel 3, aanspraak kunnen maken op subsidie van de OSHU, kunnen op ieder moment een aanvraag doen voor een activiteit die minimaal een maand later plaatsvindt.

Lid 4.1 subsidieperiodes

Een kalenderjaar heeft 3 subsidieperiodes en deze periodes zijn als volgt verdeeld in collegejaar 2022/2023 van de HU;

- Periode A (van week 1 tot en met week 12); 1 januari 2024 t/m 24 februari 2024
- Periode B (van week 13 tot en met week 24); 25 februari 2024 t/m 16 juni 2024
- Periode C (van week 25 tot en met week 35); 17 juni 2023 t/m 31 augustus 2024

Deze subsidieperiodes zijn alleen van belang voor het bestuur van de OSHU, deze periodes worden gebruikt voor de verdeling van het subsidieplafond. Echter kan er ook besloten worden door het stichtingsbestuur om hiervan af te wijken.

Artikel 5. Vaststelling en hoogte subsidieplafond

De OSHU stelt jaarlijks een subsidiebudget vast. Voor studiejaar 2023-2024 is dit €10.000. Dit budget wordt vervolgens evenredig verdeeld over de 3 subsidieperiodes zoals benoemd in artikel 4. Per

subsidieperiode kan de OSHU maximaal 33,3% van het totaal uit te keren subsidie budget toekennen. Indien in een subsidieperiode het maximaal te besteden budget niet volledig besteed is, wordt het resterende bedrag doorgeschoven naar de volgende subsidieperiode.

Lid 5.1 Subsidieplafond per studentenorganisatie

Elke studentenorganisatie die door de OSHU is erkend, zoals bedoeld in artikel 3, heeft recht op €750,- toegekende subsidie per kalenderjaar.

Het aantal toekenningen per aanvrager is dan ook, tot het moment dat het maximum toe te kennen bedrag is bereikt, onbeperkt. De OSHU kent 3 subsidieperiodes waar in elk 33,3% van het subsidiebudget wordt vrijgesteld. Als dit bedrag in één van de periodes wordt overschreden heeft de OSHU het recht om minder dan de aangevraagde subsidie uit te keren om op deze manier onder het subsidieplafond te blijven.

Daarmee is ook het aantal aanvragen dat kan worden gedaan onbeperkt, mits is voldaan aan de eis van het betalen van de aanvraagkosten.

Artikel 6. Eisen aan de aanvrager

In bijzondere gevallen kan de OSHU afwijken van onderstaande eisen. Als hiertoe besloten wordt, dient dit beargumenteerd te worden door het bestuur der stichting OSHU.

Lid 6.1 Organisaties

Studentenorganisaties conform artikel 3 kunnen een subsidieaanvraag doen bij de OSHU, mits ze de aanvraagkosten betalen.

Lid 6.2 Aanvraagkosten

Om te garanderen dat de gedane aanvragen wel gemeend zijn, worden aanvraagkosten van €20,- per aanvraag gehanteerd. De aanvraag kosten dienen betaald te zijn alvorens de subsidieaanvraag in behandeling wordt genomen. Bij het toekennen van de subsidie zullen de aanvraagkosten terugbetaald worden.

Als de subsidie niet wordt toegekend, zullen de aanvraagkosten niet worden terugbetaald. Dit om ervoor te zorgen dat de aanvragen serieus en secuur worden gedaan.

Artikel 7. Voorwaarden

Lid 7.1 Voorwaarden aan de aanvrager

- De aanvrager heeft nog niet het maximum bedrag toe te kennen subsidie zoals omschreven in artikel 5 toegekend gekregen;
- De aanvrager voldoet aan de eisen conform artikel 6.

Lid 7.2 Voorwaarden voor de aanvraag

- Het gevraagde bedrag is niet hoger dan het subsidieplafond of het resterende subsidiebedrag waar de desbetreffende studentenorganisatie nog aanspraak op kan maken;
- Indien een studentenorganisatie gebruik wil maken van de subsidieregeling, mogen zij geen winst maken op de desbetreffende activiteit;
 - Een positief resultaat mag ten goede komen aan de deelnemende leden of de studentenorganisatie. Door minder inleg van de vereniging of terugstorting van deelnemerskosten aan leden.
- De subsidieaanvraag is concreet en helder: De activiteit staat duidelijk beschreven in de aanvraag, die is opgesteld op basis van de beoordelingscriteria van Artikel 10. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan de inhoud van de activiteit, op welke manier de activiteit wordt uitgevoerd, wanneer de activiteit zal plaatsvinden, hoeveel subsidie de aanvrager vraagt en voor welk deel van de activiteit de subsidie gebruikt zal worden. Indien de aanvraag wordt afgewezen op basis van een van deze punten, krijgt de aanvrager 5 werkdagen de tijd om een verbeterde versie aan te leveren;
- De aanvrager dient een begroting met betrekking tot het gevraagde subsidiebedrag op te stellen. Het gevraagde bedrag dient uitsluitend besteed te worden aan het inhoudelijke element. Dit dient kenbaar te worden gemaakt in de begroting.
- Indien er sprake is van een inhoudelijke samenwerking met een andere studentenorganisatie, is het niet mogelijk voor beide organisaties om een subsidieaanvraag in te dienen voor dezelfde activiteit bij de OSHU.
- De activiteiten moeten in lijn zijn met de eventuele maatregelen, wet- en regelgeving vanuit de overheid, veiligheidsregio en de Hogeschool Utrecht.

Lid 7.3 Activiteiten bedoeld voor de subsidieregeling

Iedere educatieve, maatschappelijke en culturele activiteit komt in beginsel in aanmerking voor subsidie. Met uitsluiting van de activiteiten die volgens de handreiking omgangsvormen studentenorganisaties HU en UU niet in aanmerking komen voor (financiële) ondersteuning, zoals:

- Organisaties en activiteiten die gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie;
- Organisaties en activiteiten met een commercieel karakter, of activiteiten waar de financiële ondersteuning feitelijk niet gebruikt wordt voor de organisatie van de activiteit;
- Organisaties en activiteiten voor een besloten groep, of activiteiten die ten goede komen aan een of enkele individuen;
- Aanvragen die als primair doel hebben om alcoholconsumptie te bevorderen;
- Landelijke organisaties of activiteiten zonder Utrechtse inbreng;
- Activiteiten die niet stroken met de (formele) doelstellingen van de organisatie.

De handreiking omgangsvormen studentenorganisaties HU en UU kan regelmatig worden aangepast door de HU en UU naarmate dit nodig is, waardoor het kan zijn dat bovenstaande opsomming van activiteiten niet meer volledig is. Daarom wordt geadviseerd deze handreiking regelmatig te raadplegen.

Lid 7.4 Voorwaarden aan de activiteiten

- Een activiteit die bij wet verboden is, komt niet in aanmerking voor subsidie;
- De activiteit dient plaats te vinden na afloop van de subsidieperiode waarin de aanvraag wordt gedaan;
- De activiteit valt onder één van de activiteiten zoals bedoeld in artikel 7 lid 7.3;
- De activiteit is onder andere gericht aan ten minste één van de twee onderstaande categorieën:
 - a. Studenten van de Hogeschool Utrecht;
 - b. Leden van de aanvragende studentenorganisatie.
- Activiteit strookt met de doelstellingen van de aanvragende studentenorganisatie.

Artikel 8. Indiening van de aanvraag

Alle subsidieaanvragen dienen digitaal te worden ingediend via het digitale aanvraagformulier. Dit is te vinden op: www.oshu.nl/subsidie-aanvraag/

Zodra een aanvraag in behandeling wordt genomen wordt dit schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager op het bij de aanvraag aangegeven e-mailadres.

Artikel 9. Subsidieaanvraag terugtrekken

Het terugtrekken van een subsidieaanvraag dient schriftelijk te gebeuren en kan uiterlijk tot tien werkdagen na de activiteit. Dit wordt gedaan door middel van het sturen van een e-mail naar penningmeester@oshu.nl. De subsidieaanvraag wordt dan niet meegerekend bij het onder artikel 5 lid 5.1 genoemde maximaal toe te kennen bedrag.

Lid 9.1 Aanvraagkosten bij terugtrekken subsidieaanvraag

Als een subsidieaanvraag wordt teruggetrokken voordat deze in behandeling is genomen worden de aanvraagkosten terugbetaald. Indien een (vastgestelde) subsidieaanvraag wordt teruggetrokken nadat deze in behandeling is genomen worden de aanvraagkosten niet terugbetaald, met uitzondering van een overmachtsituatie.

Artikel 10. Beoordeling

Indien wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 7, zal de aanvraag in behandeling worden genomen. Als een aanvraag hier niet aan voldoet wordt deze afgewezen.

De aanvraag wordt daarna zowel op de begroting als inhoudelijk op een aantal criteria beoordeeld. De begroting dient minstens met een voldoende beoordeeld te worden. Als deze onvoldoende wordt beoordeeld dan is er nog eenmaal de mogelijkheid om deze te verbeteren, als het dan nog niet voldoende is wordt de aanvraag afgewezen.

Voor het inhoudelijke element van de beoordeling voor elk criterium waaraan de aanvraag voldoet, krijgt de aanvraag een voldoende of onvoldoende score. hieruit zijn criteria a en b verplicht. Van criteria c en d moeten van keuze vlakken minstens 1 criteria van toepassing zijn op de aanvraag. Mocht dit niet het geval zijn wordt de aanvraag niet goedgekeurd.

Lid 10.1 Criteria

- Begroting (Voldoende of onvoldoende)

a. Degelijke en volledige begroting

De begroting van de aanvraag dient alle geplande inkomsten en uitgaven van de activiteit te bevatten, welke realistisch ingeschat en toegelicht behoren te zijn. Ook moet er vanuit de begroting duidelijk kenbaar gemaakt worden welke kosten er gedekt zullen worden door de eventuele subsidie van de OSHU.

b. Effectief besteden van financiën van OSHU subsidie

Uit de begroting moet blijken dat de financiële toevoeging van de subsidie een toegevoegde waarde heeft aan de activiteit en voor de aanvrager. Het gevraagde geld moet uitsluitend besteed worden aan het inhoudelijke element.

- Inhoudelijk:

a. De activiteit dient inhoudelijk goed opgezet te zijn, een sterk programma te

hebben en deelnemende studenten te betrekken bij de activiteit. (voldoende of onvoldoende)

b. De activiteit is niet in strijd met het algemene doel van de aanvragende studentenorganisatie die de activiteit organiseert. Dit doel is vaak te vinden in de statuten. (voldoende of onvoldoende)

c. Er moet voldaan worden aan één van de onderstaande criteria die te maken hebben met de toegevoegde waarde van de activiteit:

c1. De activiteit sluit aan en haakt in op actuele ontwikkelingen met een maatschappelijke of wetenschappelijke achtergrond wat relevant is in het kader van de activiteit of organiserende aanvragende studentenorganisatie. (voldoende of onvoldoende)

c2. De activiteit biedt culturele verrijking voor de studenten. Hierbij kan worden gedacht aan een museumbezoek, stadstour of andere culturele activiteit. (voldoende of onvoldoende)

c3. De activiteit verbetert de arbeidspositie van de deelnemers. Verbetering van de arbeidspositie geldt wanneer de deelnemers werken aan hun vaardigheden of kennis opdoen die van pas komt op de relevante arbeidsmarkt die niet standaard in het curriculum van de studie voortkomt. (voldoende of onvoldoende)

d. Er moet voldaan worden aan één van de onderstaande criteria met betrekking tot de actuele relevantie:

d1. De activiteit bevordert inclusiviteit in de breedste zin, voorbeelden hiervan zijn internationalisering, LGBTQI+, doven en slechthorende, nationaliteit of etniciteit. (voldoende of onvoldoende)

d2. De activiteit heeft een duurzaam karakter, of er is tenminste sprake van keuzes met het oog op duurzaamheid. Onder duurzaamheid valt alles wat de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties omschrijven. (voldoende of onvoldoende)

d3. De activiteit heeft raakvlak met digitalisering. (Voldoende of onvoldoende)

Lid 10.2 Toelichting

De bovenstaande criteria dienen toegelicht te worden in de aanvraag en vormen het inhoudelijke deel van de subsidieaanvraag. Deze toelichting beslaat ongeveer een A4 en zal beoordeeld worden aan de hand van de criteria.

Artikel 11 Besluit

Nadat de scores per criteria zijn vastgesteld, wordt vastgesteld of de aanvrager wel of niet aan de criteria van subsidie voldoet. **Als de subsidie aanvraag niet voldoet aan de beoordelingscriteria, dan krijgt de aanvrager nog een kans om de aanvraag te verbeteren. Indien deze dan nog steeds niet voldoende zijn zal de subsidie aanvraag worden afgewezen. De aanvraagkosten zullen dan ook niet geretourneerd worden.**

Vervolgens wordt de totale som van alle subsidies vergeleken met het budget dat volgens artikel 5 beschikbaar is. Als de som van alle subsidies kleiner is dan het beschikbare budget, wordt de subsidie vastgesteld. Als de som van alle subsidies groter is dan het beschikbare budget, wordt de subsidie verlaagd totdat de totale som van subsidies gelijk is aan het beschikbare budget, waarna de subsidie wordt vastgesteld.

Artikel 12. Bekendmaking besluit

Binnen een streeftermijn van tien werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen na ontvangst van de aanvraagkosten stuurt de OSHU de aanvrager bericht over hun aanvraag.

In het bericht staat de bekendmaking van het besluit van het bestuur der stichting OSHU om op basis van eerder genoemde voorwaarden al dan niet de betreffende aanvraag voor subsidie en het bedrag volgens de procedure in dit beleid aan de aanvrager toe te kennen.

Artikel 13. Subsidieafrekening

Lid 13.1 Afrekening

Subsidies der stichting OSHU zijn garantiesubsidie aanvrager kan tot uiterlijk vier weken na afloop van de activiteit een afrekening indienen. Deze afrekening bestaat uit een resultatenrekening en is onderbouwd met facturen en/of bonnetjes waaruit blijkt dat de financiële toevoeging van de subsidie daadwerkelijk besteed is. Bij facturen en/of bonnetjes in vreemde valuta dient de omrekening aangeleverd te worden door de aanvrager. Indien drie weken na de activiteit geen afrekening is ingediend zal de OSHU een herinnering sturen naar de aanvrager. **Er kunnen geen rechten aan de herinneringsmail worden verleend.**

Lid 13.2 Uitstel tot afrekening

Indien de aanvrager hier niet aan kan voldoen binnen de genoemde termijn kan de aanvrager tot drie weken na afloop van de activiteit schriftelijk uitstel vragen. Dit wordt gedaan door middel van het sturen van een e-mail naar penningmeester@oshu.nl. In deze mail staat het verzoek tot uitstel, de activiteit waar het uitstel betrekking op heeft, de benodigde periode van uitstel en de reden van het uitstel beschreven. Vervolgens zal het verzoek tot uitstel binnen vijf werkdagen, na beoordeling van het bestuur der stichting OSHU, gehonoreerd of afgewezen worden.

Indien er vier weken na de afloop van de activiteit geen afrekening is ingediend en er geen uitstel is toegekend, vervalt de subsidie vaststelling. De aanvrager verliest dan het recht op het bedrag dat is toegekend en dit bedrag wordt dan afgetrokken van het maximum toe te kennen bedrag zoals omschreven in artikel 5 lid 5.1.

Artikel 14. Uitkering subsidie

Lid 14.1 Eisen uitkering

De OSHU keert de subsidie uit indien is voldaan aan de volgende eisen:

1. Er een duidelijke afrekening is ingediend waarin staat vermeld hoe het evenement is verlopen. Deze afrekening dient digitaal ingediend te worden via www.oshu.nl/subsidie-aanvraag/. Als uit de afrekening blijkt dat de activiteit grotendeels niet of überhaupt niet heeft plaatsgevonden zoals in de subsidieaanvraag staat omschreven zal, na de beoordeling van het bestuur der stichting OSHU, de subsidie beperkt of niet uitgekeerd worden;
2. Als uit de afrekening blijkt dat de activiteit minder gekost heeft als wat staat vermeld in de aanvraag, kan het toegekende bedrag beperkt worden;
3. Uit de resultatenrekening blijkt dat de financiële toevoeging van de subsidie daadwerkelijk besteed is aan het inhoudelijk element;
4. Uit de resultatenrekening blijkt dat het deel van de financiële toevoeging van de aanvrager wat besteed is aan het inhoudelijk element groter dan of gelijk is aan het uit te keren bedrag. Indien dit kleiner is, wordt het uit te keren bedrag verlaagd tot dit gelijk is aan de financiële toevoeging van de aanvrager wat besteed is aan het inhoudelijk element.

Lid 14.2 Aantal toekenningen

Indien de afrekening wordt afgekeurd op basis van eis 1. uit bovengenoemd lid, wordt de toegekende subsidie wel meegerekend bij het in artikel 5 lid 5.1 genoemde maximum toe te kennen bedrag en verliest de aanvrager dus het recht op het toegekende, maar niet uitgekeerde bedrag. Met uitzondering bij een overmachtsituatie.

Indien de afrekening wordt goedgekeurd, maar er volgens eis 2. uit bovengenoemd lid geen recht op uitkering is, wordt er geen geld uitgekeerd. Het toegekende bedrag wordt dan niet meegerekend bij het in artikel 5 lid 5.1 genoemde maximum toe te kennen bedrag.

Indien de subsidieafrekening voldoet aan de genoemde voorwaarden in bovengenoemd lid keert de OSHU zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na de bevestigde ontvangst van de subsidieafrekening, het bedrag uit op het bij de aanvraag opgegeven rekeningnummer.

Bijlagen

Bijlage 1 Stappenschema subsidieaanvraag

- 1a) Indien subsidieaanvraag door aanvrager via het digitale aanvraagformulier. Dit is te vinden op: www.oshu.nl;
- 1b) OSHU bevestigt de binnenkomst van de aanvraag schriftelijk via het bij de aanvraag opgegeven e-mailadres aan de aanvrager met hierin de factuur voor de aanvraagkosten;
- 1c) De aanvrager betaald de aanvraagkosten;
- 2a) De aanvraag wordt na ontvangen van de aanvraagkosten in behandeling genomen en de OSHU maakt dit schriftelijk bekend via het bij de aanvraag opgegeven e-mailadres aan de aanvrager;
- 3a) Binnen vijftien werkdagen na ontvangst van de aanvraagkosten krijgt de aanvrager bericht over hun aanvraag;
- 3b) Indien de aanvraag wordt afgewezen op basis van een van de punten uit artikel 7 lid 7.2, krijgt de aanvrager 5 werkdagen de tijd om een verbeterde versie aan te leveren;
- 4) De activiteit vindt plaats;
- 5) Afrekening wordt binnen vier weken via het digitale formulier ingediend. Dit is te vinden op: www.oshu.nl;
- 6a) Vaststelling: goedgekeurde afrekening;
- 6b) Vaststelling: Onvolledige afrekening (er wordt met de aanvrager een termijn voor nieuwe afrekening afgesproken);
- 6c) Vaststelling: Afgekeurde afrekening (geen tekort op begroting/ de activiteit heeft grotendeels niet of überhaupt niet plaatsgevonden/ te laat ingediende afrekening);
- 7) Betaling van bedrag X binnen 10 werkdagen aan aanvrager op basis van factuur.