

OSHU Subsidieregeling



1 januari 2018

Versie 1.1



Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	2
Inleiding	2
Artikel 1. Inwerkingtreding en looptijd	3
Artikel 2. Doelstelling	3
Artikel 3. Beleidskader.....	3
Lid 3.1 Erkenning	3
Artikel 4. Vaststelling en hoogte subsidieplafond	4
Lid 4.1 Restant	4
Artikel 5. Subsidieperiodes.....	4
Artikel 6. Subsidiabele activiteiten	4
Artikel 7. Eisen aan de aanvrager	5
Lid 7.1 Organisaties	5
Lid 7.2 Aanvraagkosten	5
Artikel 8. Voorwaarden	5
Lid 8.1 Voorwaarden aan de aanvrager	5
Lid 8.2 Voorwaarden aan de aanvraag.....	5
Lid 8.3 Voorwaarden aan de activiteit	5
Artikel 9. Indiening van de aanvraag	6
Artikel 10. Maximum subsidie	6
Artikel 11. Beoordelingscriteria activiteiten.....	6
Lid 11.4 Verdeling.....	6
Artikel 12. Bekendmaking besluit.....	7
Artikel 13. Subsidieafrekening.....	7
Lid 13.1 Afrekening.....	7
Lid 13.2 Aantal toekenningen.....	7
Artikel 14. Subsidieaanvraag terugtrekken	7
Lid 14.1 Aanvraagkosten bij terugtrekken subsidieaanvraag.....	7
Artikel 15. Uitbetaling	8
Artikel 16. Niet (geheel) uitbetaalde subsidies	8
Bijlagen	9
Bijlage 1 Beoordelingscriteria.....	9
Bijlage 2 Erkenning door de OSHU	10
Bijlage 3 Stappenschema subsidieaanvraag.....	10



Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) OSHU: de stichting Overleg Studieverenigingen Hogeschool Utrecht.
- b) HU: de stichting Hogeschool Utrecht.
- c) UU: de Universiteit Utrecht.
- d) Het bestuur de OSHU: de bestuursleden van de stichting Overleg Studieverenigingen Hogeschool Utrecht.
- e) Subsidie: Het financiële middel dat verstrekt wordt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager. De middelen worden uitgekeerd als garantiesubsidie. Als blijkt dat het bedrag deels of in het geheel niet nodig is, zal het onnodige deel niet uitgekeerd worden.
- f) Aanvraagkosten: Een bedrag dat per subsidieaanvraag betaald dient te worden. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de OSHU.
- g) Subsidieaanvraag: Het schriftelijke verzoek tot toekenning van subsidie.
- h) Studentorganisatie: Een organisatie zonder winstoogmerk die draaiende wordt gehouden door studenten en zich inzet voor studenten.
- i) Subsidieplafond: Het totale bedrag dat de OSHU beschikbaar stelt om te verstrekken in de vorm van subsidie.
- j) Subsidieperiode: Een periode van twee kalendermaanden waarin subsidieaanvragen kunnen worden ingediend voor activiteiten die plaats vinden na deze periode.

Inleiding

In het studiejaar 2015 - 2016 heeft de HU besloten het contract dat zij met de studiematerialenleverancier Studystore had over te dragen aan de OSHU. De reden hiervan is dat de Hogeschool Utrecht provisie kreeg over de verkochte studiematerialen en vond dat dit geld direct de student ten goede moest komen in plaats van dat zij dit ontving. De HU vond hier de OSHU het meest voor geschikt omdat dit het overkoepelende orgaan van de studentenorganisaties van de HU is en subsidies kan verstrekken aan deze organisaties zodat zij vervolgens weer activiteiten voor de studenten van de HU kunnen organiseren. Daarom heeft de OSHU sinds mei 2016 een contract met Studystore waardoor zij sindsdien de provisie ontvangt.

Deze provisie zal door de OSHU in de vorm van subsidies worden verstrekt aan de studentorganisaties van de HU. Dit document is bedoeld om duidelijkheid te verschaffen in wie er aanspraak kunnen maken op deze subsidies, welke activiteiten in aanmerking komen en hoe de procedures verlopen.



Artikel 1. Inwerkingtreding en looptijd

Deze subsidieregeling treedt (eventueel met terugwerkende kracht) op 1 mei 2017 in werking na goedgekeurd te zijn door het bestuur van de OSHU, de Raad van Toezicht van de OSHU en de HU en is gepubliceerd op de website van de OSHU.

Deze subsidieregeling loopt tot 1 januari 2020. Dit reglement kan van tijd tot tijd worden aangepast naar mate dit nodig is, daarom wordt geadviseerd dit reglement van tijd tot tijd te raadplegen. Wijzigingen zullen per begin van iedere subsidieperiode van kracht gaan zodat eventuele verwarring gedurende een subsidieperiode voorkomen wordt.

Artikel 2. Doelstelling

De subsidieregeling van de OSHU draagt bij aan de realisatie van activiteiten die ten goede komen aan de studentenorganisaties van de HU. Dit wordt bewerkstelligd door middel van het uitkeren van garantie-subsidies voor de realisatie van deze activiteiten.

Artikel 3. Beleidskader

De subsidie verstrekt door de OSHU is bedoeld om te verstrekken aan de volgende zes categorieën studentenorganisaties, deze vormen van studentenorganisaties zijn niet uitputtend bedoeld, maar dienen wel volgens de criteria uit artikel 7 door de OSHU te zijn erkend:

- Organisaties die onder de categorie studieverenigingen¹ vallen;
- Internationale studentenorganisaties;
- Multiculturele studentenorganisaties;
- Arbeidsmarkt en ondernemerschap-studentenorganisaties;
- Studentenorganisaties gericht op goede doelen en maatschappelijke betrokkenheid;
- Sciencecafés gelieerd aan de HU;

De aanvragende organisatie moet gelieerd zijn aan de HU.

- Uitzondering: Levensbeschouwelijke studentenorganisaties, studentenmuziekorganisaties, studenten sportorganisaties en gezelligheidsverenigingen vallen expliciet niet onder de organisaties die een beroep kunnen doen op de subsidie van de OSHU, omdat zij al ondersteund worden vanuit hun eigen koepelorganisaties, resp. het BOCS, het KOSMU, de Sportraad en de FUG.²

Lid 3.1 Erkenning

De aanvragende studentenorganisatie dient erkent te zijn door de OSHU. Dit betekent dat zij voldoet aan de punten die genoemd zijn in Bijlage 2.

¹ Onder de categorie studieverenigingen vallen alle studie- en instituutsverenigingen van de HU.

² Tenzij het een activiteit betreft die nog niet wordt aangeboden of vertegenwoordigd door deze koepelorganisaties.



Artikel 4. Vaststelling en hoogte subsidieplafond

Het subsidieplafond wordt vastgesteld door het bestuur van de OSHU. Het jaarlijkse budget is verdeeld over zes subsidieperiodes zoals bedoeld in artikel 5. De verdeling wordt jaarlijks door middel van een vergadering (bijvoorbeeld een koepeloverleg), waarvoor de door de OSHU erkende studentenorganisaties worden uitgenodigd, door het bestuur bekend gemaakt. Deze vergadering vindt uiterlijk plaats voor aanvang van periode A.

Lid 4.1 Restant

Indien in een subsidieperiode het maximaal te besteden budget niet volledig besteed is, wordt het resterende bedrag doorgeschoven naar de volgende subsidieperiode. Indien na periode F het beschikbare budget niet volledig uitgegeven is, wordt het subsidieplafond van het jaar hierna verhoogt met het resterende bedrag uit periode F, tenzij het bestuur van de OSHU anders besluit.

Artikel 5. Subsidieperiodes

Organisaties die, volgens artikel 3 aanspraak kunnen maken op subsidie van de OSHU, kunnen op ieder moment een aanvraag doen voor een activiteit die plaatsvindt in een subsidieperiode na de subsidieperiode waarin de aanvraag wordt gedaan. De subsidieaanvragen worden na afloop van iedere subsidieperiode beoordeeld. Er zijn zes subsidieperiodes per kalenderjaar. De periodes lopen af op:

- Periode A (tot 1 maart) (10%)
- Periode B (tot 1 mei) (15%)
- Periode C (tot 1 juli) (25%)
- Periode D (tot 1 september) (15%)
- Periode E (tot 1 november) (15%)
- Periode F (tot 1 januari) (20%)

De beslistermijn is tien werkdagen na het aflopen van de subsidieperiode zoals benoemd in artikel 12.

Artikel 6. Subsidiabele activiteiten

Iedere activiteit komt in beginsel in aanmerking voor subsidie, behalve de activiteiten waar volgens punt 5 van het beleidskader van de HU, dat te vinden is op www.bestuurlijkactiefutrecht.nl, geen (financiële) ondersteuning mogelijk is. Daarnaast dient de activiteit studenten van ten minste één van de twee categorieën genoemd in lid 8.3 te bedienen.

De activiteiten die niet in aanmerking komen voor (financiële) ondersteuning die benoemd zijn in het Beleidskader 2015 van de HU en UU zijn:

- Organisaties en activiteiten die gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie;
- Organisaties en activiteiten met een commercieel karakter, of activiteiten waar de financiële ondersteuning feitelijk niet gebruikt wordt voor de organisatie van de activiteit;
- Organisaties of activiteiten die niet of slechts beperkt gericht zijn op Utrechtse studenten;
- Organisaties en activiteiten voor een besloten groep, of activiteiten die ten goede komen aan een of enkele individuen;
- Organisaties en activiteiten die uitsluitend gericht zijn op ontspanning, zoals organisaties die als primair doel het organiseren van een feest hebben, activiteiten zoals borrels en recepties, of andere activiteiten zonder inhoudelijk element;
- Landelijke organisaties of activiteiten zonder Utrechtse inbreng;
- Activiteiten die niet stroken met de (formele) doelstellingen van de organisatie.

Dit beleidskader kan van tijd tot tijd worden aangepast door de HU en UU naar mate dit nodig is, waardoor het kan zijn dat bovenstaande opsomming van activiteiten niet meer volledig is. Daarom wordt geadviseerd dit beleidskader van tijd tot tijd te raadplegen.



Artikel 7. Eisen aan de aanvrager

In bijzondere gevallen kan de OSHU afwijken van onderstaande eisen. Als hiertoe besloten wordt, dient dit beargumenteerd te worden door het bestuur van de OSHU.

Lid 7.1 Organisaties

Studentenorganisaties die behoren tot een van de categorieën studentenorganisaties waarvoor de subsidie van de OSHU bestemd is zoals bedoeld in artikel 3, kunnen een subsidieaanvraag doen bij de OSHU, mits ze de aanvraagkosten betalen.

Lid 7.2 Aanvraagkosten

Om te garanderen dat de gedane aanvragen serieus zijn dienen er aanvraagkosten betaald te worden per aanvraag. Deze zijn €20,- per aanvraag en dienen betaald te zijn alvorens de subsidieaanvraag in behandeling wordt genomen. Bij het toekennen van subsidie zullen de aanvraagkosten die zijn betaald voor het aanvragen terugbetaald worden en samen met de toegekende subsidie uitbetaald worden. Indien een aanvraag niet wordt goedgekeurd en er dus geen subsidie wordt toegekend zullen deze aanvraagkosten niet terugbetaald worden.

Het geld afkomstig van aanvraagkosten van aanvragen die afgewezen worden zal aan het jaarlijks te subsidiëren bedrag worden toegevoegd.

Artikel 8. Voorwaarden

Lid 8.1 Voorwaarden aan de aanvrager

- De aanvrager heeft voldaan aan de eis van het betalen van de aanvraagkosten;
- De aanvrager heeft nog niet het maximumbedrag toe te kennen subsidie zoals omschreven in artikel 10 toegekend gekregen.

Lid 8.2 Voorwaarden aan de aanvraag

- Het gevraagde bedrag is maximaal het bedrag van de door de aanvrager begrote totale kosten exclusief de aanvraagkosten;
- De subsidieaanvraag is concreet en helder: Er staat in duidelijke taal beschreven wat de activiteit inhoud, hoe en wanneer deze zal plaatsvinden, hoeveel subsidie de aanvrager vraagt en waar deze subsidie voor gebruikt zal worden. Indien de aanvraag wordt afgewezen op basis van dit punt, is het mogelijk voor een aanvrager om binnen twee werkdagen een nieuwe verbeterde aanvraag aan te leveren.

Lid 8.3 Voorwaarden aan de activiteit

- De activiteit dient plaats te vinden na afloop van de subsidieperiode waarin de aanvraag wordt gedaan;
- De activiteit valt onder een van de subsidiabele activiteiten zoals bedoeld in artikel 6;
- De activiteit is onder andere gericht op ten minste één van de twee onderstaande categorieën:
 - a. Studenten van de Hogeschool Utrecht;
 - b. Leden van de aanvragende studentenorganisatie.
- Activiteit strookt met de doelstellingen van de aanvragende studentenorganisatie.



Artikel 9. Indiening van de aanvraag

Alle subsidieaanvragen dienen digitaal te worden ingediend via het digitale aanvraagformulier. Dit is te vinden op: www.oshu.nl

Zodra een aanvraag in behandeling wordt genomen wordt dit schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager op het bij de aanvraag aangegeven emailadres. Als de aanvrager de aanvraag terugtrekt nadat deze in behandeling is genomen worden de aanvraagkosten niet terugbetaald, zoals ook beschreven staat in lid 14.1.

Artikel 10. Maximum subsidie

Elke studentenorganisatie die door de OSHU is erkend, zoals bedoeld in artikel 3, heeft recht op €3000,00 toegekende subsidie per kalenderjaar. Het aantal toekenningen per aanvrager is dan ook, tot het moment dat het maximum toe te kennen bedrag is bereikt, onbeperkt. Daarmee is ook het aantal aanvragen dat kan worden gedaan onbeperkt, mits is voldaan aan de eis van het betalen van de aanvraagkosten.

Artikel 11. Beoordelingscriteria activiteiten

Indien wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 8, zal de aanvraag in behandeling worden genomen. Als een aanvraag hier niet aan voldoet wordt deze afgewezen.

Alle aanvragen worden op 10 criteria beoordeeld. Voor elk criterium waaraan de aanvraag voldoet krijgt de aanvraag een puntwaarde. Dit kan een 1, 2, 3 of 4 punten zijn. De gescoorde punten worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Er zijn maximaal 24 punten te halen. Het is mogelijk om 2 punten bonus te halen, maar het is met deze bonus niet mogelijk om boven het maximaal te behalen aantal punten uit te komen.

Lid 11.4 Verdeling

Nadat de scores per aanvraag zijn vastgesteld, wordt het streefbedrag, dat 4,5% per gescoord punt van het bedrag dat de aanvrager heeft aangevraagd bedraagt, met een maximum van 100% van dit bedrag, voor de aanvraag vastgelegd. Indien dit streefbedrag meer bedraagt dan er volgens artikel 10 nog toe te kennen is aan de aanvrager wordt dit bijgesteld naar waar de aanvrager volgens artikel 10 nog recht op heeft.

Vervolgens wordt de totale som van alle streefbedragen vergeleken met budget dat volgens artikel 4 beschikbaar is.³ Als de som van alle streefbedragen kleiner is dan het beschikbare budget, worden alle streefbedragen vastgesteld. Als de som van alle streefbedragen groter is dan het beschikbare budget, worden alle streefbedragen naar rato verlaagd totdat de totale som van streefbedragen gelijk is aan het beschikbare budget, waarna de streefbedragen worden vastgesteld.

³ Disclaimer: Alle uit te keren bedragen zijn afhankelijk van de hoogte van het totaal jaarlijks te subsidiëren bedrag.



Artikel 12. Bekendmaking besluit

Binnen tien werkdagen na afloop van de subsidieperiode krijgen de aanvragers, die in die periode subsidieaanvraag hebben gedaan, bericht over hun aanvraag.

In het bericht staat de bekendmaking van het besluit van het bestuur van de OSHU om op basis van eerdergenoemde voorwaarden al dan niet de betreffende aanvraag voor subsidie en het bedrag volgens de procedure in dit beleid aan de aanvrager toe te kennen.

Artikel 13. Subsidieafrekening

Lid 13.1 Afrekening

Subsidies van de OSHU zijn garantiesubsidies. De aanvrager kan tot uiterlijk acht weken na afloop van de activiteit een afrekening indienen. Indien er zes weken na de activiteit nog geen afrekening is ingediend zal de OSHU een herinnering sturen naar de aanvrager.

De OSHU keert de subsidie uit indien is voldaan aan de volgende eisen:

1. Er een duidelijke afrekening is ingediend is waarin staat vermeld hoe het evenement is verlopen. Deze afrekening dient digitaal ingediend te worden via een link die door de OSHU wordt toegestuurd na afloop van de activiteit. Als uit de afrekening blijkt dat de activiteit grotendeels niet of überhaupt niet heeft plaatsgevonden zoals in de subsidieaanvraag staat omschreven zal, naar beoordeling van het bestuur van de OSHU, de subsidie niet volledig of niet uitgekeerd worden;
2. Uit de resultatenrekening blijkt dat financiële toevoeging van de subsidie daadwerkelijk besteed is aan het inhoudelijk element.

Lid 13.2 Aantal toekenningen

Indien de afrekening wordt afgekeurd op basis van eis 1. uit lid 13.1, wordt de toegekende subsidie wel meegerekend bij het in artikel 10 genoemde maximum toe te kennen bedrag en verliest de aanvrager dus het recht op het toegekende, maar niet uitgekeerde bedrag.

Indien de afrekening wordt goedgekeurd, maar er volgens eis 2. uit lid 13.1 geen recht op uitkering is, wordt er geen geld uitgekeerd. Het toegekende bedrag wordt dan niet meegerekend bij het in artikel 10 genoemde maximum toe te kennen bedrag.

Indien er tien weken na de activiteit, zonder dat hier een reden voor is gegeven, geen afrekening is ingediend, vervalt de subsidievestiging. De aanvrager verliest dan het recht op het bedrag dat is toegekend en dit bedrag wordt dan afgetrokken van het maximum toe te kennen bedrag zoals omschreven in artikel 10.

Artikel 14. Subsidieaanvraag terugtrekken

Op elk moment kan de aanvrager een (vastgestelde) subsidieaanvraag terugtrekken. De subsidieaanvraag wordt dan niet meegerekend bij het onder artikel 10 genoemde maximaal toe te kennen bedrag. Het terugtrekken van een subsidieaanvraag dient schriftelijk te gebeuren en kan uiterlijk tot tien werkdagen na de activiteit.

Lid 14.1 Aanvraagkosten bij terugtrekken subsidieaanvraag

Als een subsidieaanvraag wordt teruggetrokken voordat deze in behandeling is genomen worden de aanvraagkosten terugbetaald. Indien een (vastgestelde) subsidieaanvraag wordt teruggetrokken nadat deze in behandeling is genomen worden de aanvraagkosten niet geretourneerd.



Artikel 15. Uitbetaling

Indien de subsidieafrekening voldoet aan de in artikel 13 genoemde voorwaarden keert de OSHU zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na de bevestigde ontvangst van de subsidieafrekening, het bedrag uit op het bij de aanvraag opgegeven rekeningnummer.

Artikel 16. Niet (geheel) uitbetaalde subsidies

Bij de start van het kalenderjaar wordt bekeken of er subsidies zijn vastgesteld in het voorgaande kalender jaar die niet (geheel) zijn uitbetaald. Het subsidieplafond van het kalenderjaar wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan het verschil tussen wat is vastgesteld en wat is verleend, met aftrek van eventuele betaalde belastingen en overige betalingsverplichtingen.



Bijlagen

Bijlage 1 Beoordelingscriteria

Kwaliteit aanvraag: technisch

(4 punten totaal)

Volledig begroting (2 punten)

De begroting van de aanvraag dient alle geplande inkomsten en uitgaven van de activiteit te bevatten, welke realistisch ingeschat en toegelicht behoren te zijn. Een format hiervoor is bijgevoegd bij het aanvraagformulier.

Effectief besteden van financiën en waarde OSHU-subsidie (2 punten)

Uit de begroting moet blijken dat de financiële toevoeging van de subsidie een toegevoegde waarde heeft aan de activiteit en voor de aanvrager. Het gevraagde geld moet daadwerkelijk besteed worden aan het inhoudelijk element.

Kwaliteit activiteit: inhoudelijk

(20 punten totaal)

Intensief of verdiepend karakter (4 punten)

De activiteit dient inhoudelijk goed opgezet te zijn, een sterk programma te hebben, en deelnemende studenten te betrekken bij de activiteit en/of uit te dagen.

Verbredend karakter (4 punten)

De activiteit is verbredend van aard en biedt qua inhoud iets anders aan dan reguliere activiteiten van de aanvragende organisatie. (Bijvoorbeeld een technische studievereniging die een cursus Spaans gaan aanbieden).

Innovatieve activiteit (inhoudelijk echt innovatief) (4 punten)

De activiteit faciliteert een aanbod dat nog niet in Utrecht bestaat (bijvoorbeeld een nieuw wetenschapsfestival over een bepaald vakgebied) of dat nog niet eerder voor een betreffende doelgroep aanwezig is geweest (bijvoorbeeld een studievereniging die voor het eerst een carrière dag organiseert waardoor een nieuwe groep studenten toegang heeft tot een carrière dag).

Bevorderen van actueel maatschappelijk of wetenschappelijk debat: (2 punten)

De activiteit sluit aan en haakt in op bij het actuele maatschappelijke of wetenschappelijke debat dat relevant is in het kader van de activiteit of organiserende aanvragende studentenorganisatie.

Activiteit strookt met de missie/visie van de aanvragende studentenorganisatie (2 punten)

De activiteit is in lijn met de algemene missie van de aanvragende studentenorganisatie die de activiteit organiseert.

Culturele verrijking (2 punten)

Culturele verrijking geldt wanneer deelnemers van de activiteit (nieuwe) culturele ervaringen opdoen, die ze niet in hun dagelijks leven opdoen.

Verbetering arbeidspositie deelnemers/verrijkende culturele activiteit voor deelnemers (2 punten)

De activiteit verbetert de arbeidspositie van deelnemers, of biedt culturele verrijking aan voor de deelnemers. Verbetering van de arbeidspositie geldt wanneer de deelnemers bijvoorbeeld werken aan hun vaardigheden of kennis opdoen die van pas komt op de relevante arbeidsmarkt die niet standaard in het curriculum van de studie voortkomt.



Bonus:

(2 punten)

Internationalisering (1 punt)

De activiteit betreft zowel reguliere als internationale studenten, of heeft een internationaal karakter.

Samenwerking (1 punt)

Er is sprake van een inhoudelijke samenwerking met een andere studentenorganisatie.

Deze andere organisatie hoeft niet erkend te zijn door de OSHU. Het is niet mogelijk voor beide organisaties om een subsidieaanvraag in te dienen voor dezelfde activiteit bij de OSHU.

Bijlage 2 Erkenning door de OSHU

De OSHU erkent studentenorganisaties indien;

- De aanvragende organisatie staat op de site van de OSHU als een van de studentenorganisaties van de Hogeschool Utrecht.

Of:

- De aanvragende organisatie kan aantoonbaar maken dat zij van toegevoegde waarde is voor de studenten van de Hogeschool Utrecht. Het bestuur van de OSHU bepaald naar eigen inzicht wanneer hieraan voldaan is.

Bijlage 3 Stappenschema subsidieaanvraag

- 1a) Indienen subsidieaanvraag door aanvrager via aanvraagformulier;
- 1b) OSHU bevestigt de binnenkomst van de aanvraag schriftelijk via het bij de aanvraag opgegeven emailadres aan de aanvrager met hierin het rekeningnummer waarnaar de aanvraagkosten dienen overgemaakt te worden;
- 1c) De aanvrager betaald de aanvraagkosten;
- 2a) De aanvraag wordt in behandeling genomen en de OSHU maakt dit schriftelijk bekend via het bij de aanvraag opgegeven emailadres aan de aanvrager;
- 3a) Verlening subsidie en bekendmaking hiervan;
- 3b) Afwijzing subsidieaanvraag en bekendmaking hiervan;
- 4) Activiteit vindt plaats;
- 5) Afrekening wordt ingediend;
- 6a) Vaststelling: goedgekeurde afrekening;
- 6b) Vaststelling: Geen afrekening;
- 6c) Vaststelling: Onvolledige afrekening (er wordt met de aanvrager termijn voor nieuwe afrekening afgesproken);
- 6d) Vaststelling: Afgekeurde afrekening (geen tekort op begroting/geen activiteit, te laat ingediende afrekening);
- 7) Betaling van bedrag X aan aanvrager op basis van factuur.